様式第１号（第５条第１項関係）

福祉センター使用申込書（兼使用許可書）

（太線内について記入してください。）

平成　　年　　月　　日

弘前市社会福祉協議会会長　殿

団　体　名

（氏　名）

所　在　地

（住　所）

代表者氏名

印

電話

使用月日	平成　　年　　月　　日　　曜日	使用人員	人
使用時間	午前・後　　：　　～午前・後　　：		
使用目的			
使用室 （✔で表示）	□大会議室（第１・第２）　□中会議室　□小会議室　□調理実習室 □和室（全室・夢心地の間・悠然の間・望郷の間）　□託児室（　　人） □ロビー（１階・２階）　□		
設備・備品	□マイク　□ビデオ一式（テレビ含む）　□		

利用料金領収書（□無料使用）				領収印	申込受付印
使用料	割増料金（冷・暖房）	設備備品	合　計		
円	円	円	円		
領収担当					

事務局 処理欄	□許可する □許可しない （理由）	事務局長	事務局次長	総務課長	総務係長	担　当

（注）使用に際しては、本会職員の指示を守り、設備・備品等の取扱いに注意してください。

用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とします。