

受 験 案 内

平成 26 年度

社会福祉法人弘前市社会福祉協議会 職員採用試験



社会福祉法人弘前市社会福祉協議会

## 平成 26 年度 社会福祉法人弘前市社会福祉協議会 職員採用試験要領

### 1. 採用職種、採用予定人員及び職種内容

採用職種	採用予定人員	職種内容
一般職員	1名	弘前市社会福祉協議会が目的とする各種事業の企画、実施等に従事します。

### 2. 受験資格

満 30 歳以下（平成 27 年 4 月 1 日現在）で次の各項に該当する者

- ① 学校教育法に基づく大学を卒業した者又は平成 27 年 3 月卒業見込みの者
- ② 社会福祉士又は社会福祉主事の資格を有する者（見込み含む）

### 3. 試験の方法及び内容

試験	方法	時間	内容
第 1 次試験	書類選考	—	提出していただいた書類に基づき選考します。
第 2 次試験	教養試験	120 分	一般職員として必要な一般知識及び知能について筆記試験を行います。
	小論文試験	50 分	職員として職務遂行に必要な識見、判断力、思考力等について記述試験を行います。
第 3 次試験	面接試験	1 人平均 10 分程度	主として人物について、個別面接により試験を行います。

### 4. 試験日及び場所

試験	方法	日時	場所
第 1 次試験	書類選考	平成 26 年 11 月 5 日（水）まで提出	—
第 2 次試験	教養試験 小論文試験	平成 26 年 11 月下旬実施予定 ※第 1 次試験合格者に対して直接通知します。	
第 3 次試験	面接試験	平成 26 年 12 月実施予定 ※第 2 次試験合格者に対して直接通知します。	

### 5. 応募方法

次の書類を社会福祉法人弘前市社会福祉協議会事務局総務課に提出してください。

○試験申込書 1 通 必要な事項を記入し、必ず顔写真を貼ってください。

記載事項に不正があると受験が無効となったり、合格が取り消される場合があります。

※受験申込書の様式は本会ホームページからもダウンロードできます。

## 6. 受付期間

- (1) 受付期間は、平成 26 年 10 月 15 日（水）から平成 26 年 11 月 5 日（水）まで。  
（土曜日・日曜日及び祝日は受付しません。）
- (2) 受付時間は、午前 8 時 30 分から午後 5 時まで  
郵送の場合は、平成 26 年 11 月 5 日（水）までに到着したものに限り受付をします。

## 7. 受験票の交付

- 1 次試験合格者に対して直接送付します。

## 8. 採用年月日

- (1) 採用は、平成 27 年 4 月 1 日（水）となります。

## 9. 採用者の労働条件等

- (1) 給与等 弘前市社会福祉協議会職員給与規程によります。
  - ① 初任給 （大卒）月額 155,700 円  
採用前に職歴等があれば、経歴等に応じ加算されることがあります。
  - ② 諸手当 状況に応じ通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当、寒冷地手当等が支給されます。
- (2) 勤務時間、休暇等
  - ① 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時（1 日 7 時間 45 分 週 38 時間 45 分）
  - ② 休 日 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を基本とします。（担当部署により変わる場合があります。）
  - ③ 休暇制度 年次有給休暇（20 日。4 月 1 日採用の場合は、その年 15 日）特別休暇、育児休業等
- (3) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働保険に加入。退職金制度あり。

## 10. お問い合わせ

〒036-8063 弘前市大字宮園二丁目 8-1 弘前市社会福祉センター  
社会福祉法人弘前市社会福祉協議会 総務課  
電話 0172-33-1161 FAX 0172-33-1163  
URL:<http://www.hirosaki-shakyo.jp>  
e-mail: [fureai@hirosaki-shakyo.jp](mailto:fureai@hirosaki-shakyo.jp)