

受 験 案 内

令和5年度

社会福祉法人 弘前市社会福祉協議会

職員採用試験



令和5年度 社会福祉法人弘前市社会福祉協議会職員採用要領

1. 採用職種、採用予定人員及び職務内容、勤務地

- 採用職種 : 一般事務職（有期雇用職員）
採用予定人数 : 1名
職務内容 : 本会が目的とする各種事業の企画、実施等に従事
勤務地 : 弘前市内（弘前地区・岩木地区・相馬地区）

2. 採用年月日

令和6年3月1日（金）

3. 採用（選考）方法

第1次書類選考、第2次面接による。

○第1次試験（書類選考）

令和5年度社会福祉法人弘前市社会福祉協議会職員採用試験申込書により書類選考する。

申込締切り：令和6年2月20日（火）

選考：令和6年2月21日（水）

○第2次試験（面接試験）

第1次試験合格者に対して実施（案内）。1名10分程度。

実施予定日：令和6年2月24日（土）

選考：同日中に採用予定者を決定する。

※各試験の結果については、選考日と同日付けで郵送の他、メール、電話のいずれかで行う。

4. 受験資格

- ①地域福祉に対して理解があり、意欲をもって従事できる者
- ②普通自動車運転免許証を持っている者（AT限定免許可）
- ③パソコンによるWORD、EXCELでの文書や資料の作成ができる者
- ④学歴、職歴、経験は選考に考慮しない。

5. 応募受付期間及び方法

令和6年2月6日（火）から令和6年2月20日（火）までとし、本会各事業所へ試験申込書の提出をもって受付とする。なお、窓口での受付は平日午前8時30分から午後5時まで。郵送の場合は令和6年2月20日（火）必着のものに限り受付するものとする。

職員採用試験要領及び試験申込書は本会本部・岩木支部・相馬支部窓口、弘前公共職業安定所窓口に備え付けるほか、当会ホームページからのダウンロード、メール・電話による本部への問合せに対しての郵送を想定する。

6. 募集（試験）の周知

- ① 弘前公共職業安定所及び弘前福祉人材バンクへ求人票提出
- ② 本会ホームページ上で案内
- ③ 地方自治体が運営する紹介所

7. 職員採用試験要領及び試験申込書（別紙）

8. 雇用条件

- 雇用形態 : 常勤（8：30～17：00 昼休憩12：00～12：45 1日の勤務時間7：45）
雇用期間 : 令和6年3月1日から令和6年3月31日（※令和7年3月31日まで）
雇用更新 : 条件付きで更新有
※雇用期間満了時の業務の有無、業務量及び、本人の職務能力、就労成績、
解雇規程に定める事由により判断
- 基本給 : 162,100円
賞与 : 年2カ月
支給手当 : 交通費（移動手段・距離に応じ）
社会保険 : 健康・厚生・雇用
退職金 : 中小企業退職金共済、青森県民間福祉施設職員共済
休日 : 土日、祝日、年末年始 ※事業の実施等により振替になる場合有
有給休暇 : 有

9. 送付先・窓口

社会福祉法人 弘前市社会福祉協議会

本会事務所：〒036-8063 弘前市宮園二丁目8-1 弘前市社会福祉センター内

相馬支部：〒036-1503 弘前市五所字野沢44-1 利雪創造センター内

岩木支部：〒036-1313 弘前市賀田字大浦4-1 岩木保健福祉センター内

10. お問い合わせ

〒036-8063 弘前市大字宮園二丁目8-1 弘前市社会福祉センター

社会福祉法人弘前市社会福祉協議会 総務課

電話 0172-33-1161 FAX 0172-33-1163

URL:<https://www.hirosaki-shakyo.jp>

e-mail: fureai@hirosaki-shakyo.jp