

案内(A)

令和7年度  
社会福祉法人 弘前市社会福祉協議会  
職員採用試験



## 令和7年度 社会福祉法人弘前市社会福祉協議会職員採用要項

### 1. 採用職種、採用予定人員及び職務内容、勤務地

採用職種： 一般事務職（有期雇用職員）

採用予定人数： 若干名

職務内容： 弘前市社会福祉協議会が実施する各種事業の企画、実施等事務

勤務地： 弘前市社会福祉協議会本部事務局

弘前市宮園2丁目8-1 弘前市社会福祉センター内

### 2. 採用年月日

令和8年3月1日（日）

### 3. 採用（選考）方法

第1次書類選考、第2次面接による

○第1次試験（書類選考）

令和7年度社会福祉法人弘前市社会福祉協議会職員採用試験申込書（履歴書）により書類選考する

申込締切日時： 令和8年2月17日（火）午後5時

選考日： 令和8年2月18日（水）

結果連絡等： 選考日同日にメール又は電話

○第2次試験（面接試験）

第1次試験合格者に対して実施（案内）

実施予定日時： 令和8年2月25日（水）午後5時00分

選考日： 同日又は翌日中に採用予定者を決定する

結果連絡等： 選考後同日にメール又は電話

### 4. 受験資格

- ①地域福祉に対して理解があり、意欲をもって従事できる者
- ②普通自動車運転免許証を持っている者（AT限定免許可）
- ③パソコンによるWORD、EXCELでの文書や資料の作成ができる者
- ④学歴、職歴、経験は問わない
- ⑤反社会勢力に関わりがないこと。または元暴5年条項に該当していないこと

### 5. 応募受付期間及び方法

応募期間 令和8年1月28日（水）から令和8年2月17日（火）午後5時まで

応募方法 本会事業所窓口への申込書の提出。または郵送

※窓口提出の場合は、午前8時30分から午後5時まで

郵送の場合は令和8年2月17日（火）必着

要領及び申込書の入手先 本会本部、弘前公共職業安定所または窓口

当会ホームページからのダウンロード

メール・電話による問合せに対して郵送する

## 6. 職員採用試験要領及び試験申込書（別紙履歴書）

当会で準備した申込書（履歴書）に必要事項を記入し、3ヶ月以内の本人の写真を張り提出

## 7. 雇用条件

- 雇用形態 : 常勤（8：30～17：00 昼休憩12：00～12：45 1日の勤務時間7：45）  
雇用期間 : 令和8年3月1日から令和9年3月31日まで  
雇用更新 : 条件付きで更新有  
雇用期間満了時の業務の有無、業務量及び、本人の職務能力、就労成績、解雇規程に定める事由により判断する
- 基本給 : 172,800円  
賞与 : 年2カ月  
支給手当 : 交通費（移動手段・距離に応じ）  
時間外労働 : 定まった時間外労働はないが、事業実施及び事務処理の進捗状況により、発生する場合あり
- 社会保険 : 健康・厚生・雇用  
退職金 : 中小企業退職金共済、青森県民間福祉施設職員共済  
休日 : 土日、祝日、年末年始 ※事業の実施状況等により振替になる場合あり  
有給休暇 : 有

## 8. 申込書送付先

〒036-8063 弘前市宮園二丁目8-1 弘前市社会福祉センター内  
社会福祉法人 弘前市社会福祉協議会

## 9. お問い合わせ先

社会福祉法人 弘前市社会福祉協議会 総務課総務係  
電話 : 0172-33-1161 FAX 0172-33-1163  
URL : <https://www.hirosaki-shakyo.jp>  
e-mail : [fureai@hirosaki-shakyo.jp](mailto:fureai@hirosaki-shakyo.jp)