

案内(B)

令和7年度
社会福祉法人 弘前市社会福祉協議会
職員採用試験



令和7年度 社会福祉法人弘前市社会福祉協議会職員採用要項

1. 採用職種、採用予定人員及び職務内容、勤務地

採用職種： 一般事務職（有期雇用職員）

採用予定人数： 1名

職務内容： 弘前市身体障害者福祉センターが実施する各種事業の企画、実施等事務及び、同センターを利用する障がいをお持ちの方々の運動、送迎補助

勤務地： 弘前市身体障害者福祉センター

弘前市大字八幡町1-9-17 弘前市障がい福祉プラザ内

2. 採用年月日

令和8年4月1日（水）

3. 採用（選考）方法

第1次書類選考、第2次面接による

○第1次試験（書類選考）

令和7年度社会福祉法人弘前市社会福祉協議会職員採用試験申込書（履歴書）により書類選考する。

申込締切日時： 令和8年3月12日（木）午後5時必着

選考日： 令和8年3月13日（金）

結果連絡等： 選考日同日にメール又は電話。

○第2次試験（面接試験）

第1次試験合格者に対して実施（案内）。

実施予定日時： 令和8年3月18日（水）午後5時30分 ※受付午後5時00分

選考日： 同日又は翌日中に採用予定者を決定する。

結果連絡等： 選考後同日にメール又は電話。

4. 受験資格

- ①地域福祉に対して理解があり、意欲をもって従事できる者。
- ②普通自動車運転免許証を持っている者（AT限定免許可）。
- ③パソコンによるWORD、EXCELでの文書や資料の作成ができる者。
- ④学歴、職歴、経歴は問わない。
- ⑤反社会勢力に関わりがないこと。または元暴5年条項に該当していないこと。

5. 応募受付期間及び方法

応募期間 令和8年2月18日（水）から令和8年3月12日（木）午後5時。

応募方法 本会事業所窓口への申込書の提出。または郵送。

※窓口提出の場合は、午前8時30分から午後5時まで。

郵送の場合は令和8年2月17日（火）必着。

要領及び申込書の入手先 本会本部、弘前公共職業安定所または窓口。

当会ホームページからのダウンロード。

6. 職員採用試験要領及び試験申込書（別紙履歴書）

当会で準備した申込書（履歴書）に必要事項を記入し、3ヶ月以内の本人の写真を張り提出。

7. 雇用条件

雇用形態：常勤（8：30～17：00 昼休憩12：00～12：45 1日の勤務時間7：45）

雇用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

雇用更新：条件付きで更新有

雇用期間満了時の業務の有無、業務量及び、本人の職務能力、就労成績、解雇規程に定める事由により判断する。

基本給：172,800円

賞与：年2カ月

支給手当：交通費（移動手段・距離に応じ）

時間外労働：定まった時間外労働はないが、事業実施及び事務処理の進捗状況により、発生する場合がある。

※毎週水曜日、17：00～21：00（夜間）関係団体への施設貸し出しがある場合、交代での時間外勤務従事あり。

社会保険：健康・厚生・雇用

退職金：中小企業退職金共済、青森県民間福祉施設職員共済

休日：週休2日制（日曜・月曜）、祝日、年末年始

※当センターの定休日が月曜となるため、日曜・祝日は交代制で勤務となり、日曜は火曜へ祝日は別日へ振替となる。また事業の実施状況等により別日に振替となる場合がある。

有給休暇：有

8. 申込書送付先

〒036-8063 弘前市宮園二丁目8-1 弘前市社会福祉センター内
社会福祉法人 弘前市社会福祉協議会

9. お問い合わせ先

社会福祉法人 弘前市社会福祉協議会 総務課総務係

電話：0172-33-1161 FAX 0172-33-1163

URL：<https://www.hirosaki-shakyo.jp>

e-mail：fureai@hirosaki-shakyo.jp